# Załącznik nr 2

# UMOWA

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ……………… pomiędzy:

Gminą Rokitno - Szkołą Podstawową im Jana Pawła II w Rokitnie , Rokitno 57 A ,21-504 Rokitno reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitnie-Mirosławą Szpyruk**

zwaną dalej „Kupującym”

**a**

……………. z siedzibą w ………. przy ul. ………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……..,\* NIP: ………,\* REGON……,\* PESEL…….,\* reprezentowanym przez:

……………………………..,

zwanym dalej „Sprzedawcą”

każdy z nich zwany dalej „**Stroną**”, a łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony, na zasadach opisanych w niniejszej umowie (”Umowa”), zgodnie postanawiają, co następuje:

# §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny **zakup i dostawa urządzeń, wyposażenia i artykułów higienicznych służących poprawie warunków sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby zwalczania i zapobiegania COVID-19 w Szkole Podstawowej w Rokitnie, w części ………**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać będące przedmiotem niniejszej umowy wyposażenie w ilościach i po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym nr …………………..

# §2

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 28 grudnia 2021 r.**

# §3

1. Miejscem dostarczenia wyposażenia jest Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Rokitnie
2. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, na jego koszt.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego towaru i zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
4. Braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone w dostawie i w trakcie użytkowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji i na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), zależnie od rodzaju reklamacji uzupełnić w tym czasie dostawę lub wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostawy ponosić będzie Wykonawca.

# §4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto umowy nie może przekroczyć kwoty **zł**

# (słownie: złotych 00/100).

1. Należność za daną dostawę obliczona będzie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych w tej dostawie środków czystości oraz ich ceny jednostkowe, wynikające z załącznika do umowy.
2. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Rokitno , Rokitno 39 A, 21-504 Rokitno, NIP: 5372354808 . Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rokitnie , Rokitno 57 A ,21-504 Rokitno.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

# §5

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on obowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru w terminie wskazanym w § 2 lub nieterminowe wykonanie obowiązków wymienionych w § 3 ust.7, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 2 lub w § 3 ust. **7** przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i niezależnie od postanowień ust. 4 naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego te kary, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W razie naruszenia postanowień zawartych w ust. 7 przez Wykonawcę, Zamawiający może niezwłocznie (w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach) odstąpić od umowy. Przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§6**

1. Sprzedawca informuje, że jest Administratorem danych osobowych Kupującego, podanych w  związku z  podpisaniem i wykonywaniem Umowy. Administrator przetwarza dane osobowe Kupującego w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta Umowa i prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w  sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z  którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@zs-rokitno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, podmioty zewnętrzne dostarczając i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# §7

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku braku dostępności którejkolwiek z wyposażenia. W takiej sytuacji Sprzedawca dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne Sprzedawca uznaje produkt o parametrach i właściwościach nie gorszych, niż opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Kupującego o braku dostępności danej Pomocy i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Kupującego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana załączników do Umowy następować będzie poprzez samo zastąpienie starego załącznika nowym, z dokonaniem o tym wzmianki na dokumencie starego i nowego załącznika oraz opatrzeniem jej datą i podpisami Stron.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. W sprawach nieunormowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY