

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitnie

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rokitnie, Rokitno 57 A, Rokitno 21-504 nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: *Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitnie*”.

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, powinna zawierać datę sporządzenia oferty, adres oraz siedzibę oferenta, telefon, numer NIP.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitnie :

Zadanie 1 (załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Artykuły spożywcze)

Zadanie 2 (załącznik nr 2 do formularza ofertowego – Mięso, drób, przetwory mięsne)

Zadanie 3 (załącznik nr 3 do formularza ofertowego – Warzywa i owoce)

Zadanie 4 (załącznik nr 4 do formularza ofertowego – Warzywa i owoce przetworzone)

Zadanie 5 (załącznik nr 5 do formularza ofertowego – Jaja)

Zadanie 6 (załącznik nr 6 do formularza ofertowego – Mleko i produkty mleczarskie)

Zadanie 7 (załącznik nr 7 do formularza ofertowego – Ryby)

Zadanie 8 (załącznik nr 8 do formularza ofertowego – Pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie)

Zadanie 9 (załącznik nr 9 do formularza ofertowego – Wyroby garmażeryjne)

Zamawiający wymaga dostarczenia artykułów spożywczych, towarów w pierwszej jakości, odpowiadających normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

Termin realizacji od 01.09.2022r. – 31.12.2022r.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na każde z zadań oddzielnie).

III. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA - kryterium wagowe: 100%

Kryterium wyboru oferty jest najniższa oferowana cena brutto.

IV. Oferent składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3,4,5,6,7,8 i 9 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie, podpisaną klauzulę informacyjną.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferent jest zobowiązany do podania wartości netto dostawy (każdego z zadań oddzielnie) będącej przedmiotem zamówienia powiększone o obowiązujący podatek VAT.

V. Cena podana przez Oferenta za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **08.08.2022r. do godz. 10:00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitnie w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. , podpisaną i zeskanowaną przesłać na adres email sprokitno@zs-rokitno.pl lub ePUAP:/SPROKITNO/SkrytkaESP

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentem:

Eugeniusz Żuk – intendent Szkoły Podstawowej w Rokitnie, tel. 785933815 lub 83345-30-14

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy. Dokumentacja dotycząca zapytania dostępna jest na stronie <https://sprokitno.bip.lubelskie.pl>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowe formularze cenowe na zadanie nr 1- 9,
3. Projekt umowy,
4. Klauzula informacyjna.